



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОЛГОГРАДА**
Департамент по образованию

пр-кт им. В.И.Ленина, д. 17А, Волгоград, 400066,
тел./факс (8442) 39-73-01,
Е-mail: goruo@volgadmin.ru,
ОКПО 02104270, ОГРН 1023403430093,
ИНН/КПП 3444053627/344401001

от 10.04.2026 № 6/480
на № от

Начальникам
территориальных управлений
департамент по образованию
администрации Волгограда,
специалистам по дошкольному
образованию

О направлении информации

Уважаемые руководители!

В связи с допущенной технической ошибкой направляем данное информационное письмо для замены ранее направленного письма от 08.04.2026 № 6/468.

В связи с обращениями руководителей МОУ и родителей (законных представителей) будущих воспитанников направляем информацию по вопросам организации приема в муниципальные дошкольные образовательные организации Волгограда (далее – МОУ) в 2026 году.

1. Информировуем, что с 25.11.2025 действуют изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (далее – Порядок приема), в части приема детей иностранных граждан.

Согласно пп.9(1), 9(2) Порядка при приеме в МОУ родитель (родители), законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предьявляет (и представляет) **в обязательном порядке**:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание(проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

При наличии предъявляются (и представляются):

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности.

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В соответствии с п.12 Порядка заявление и копии документов регистрируются в журнале приема документов, выдается расписка о приеме документов.

В случае непредставления полного комплекта документов заявление о приеме в МОУ не рассматривается. Ребенок остается на учете в государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования» (далее – ГИС «Образование») и направляется в МОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта вышеуказанных документов, а также при наличии свободных мест в МОУ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Данные требования не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2. В связи с изменениями, внесенными в часть 1 статьи 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», вместе с заявлением

о приеме в МОУ родителем (законным представителем) должно быть оформлено **согласие на обработку персональных данных на отдельном листе**, отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных (прим.: в Порядок приема Минпросвещения РФ это положение еще не внесено). В локальный нормативный акт МОУ о Порядке приема необходимо внести данное изменение в соответствии с действующим законодательством и актуализировать локальный нормативный акт на официальном сайте МОУ до начала приема в МОУ - **до 20 мая 2026 года**.

В связи с вышеизложенным просим проинформировать руководителей МОУ и членов комиссий по комплектованию МОУ о произошедших изменениях, комплектование МОУ Волгограда на 2026/2027 учебный год осуществлять с учетом изменений, произошедших в законодательстве.

И.о. руководителя департамента



С.А.Пятаева